

Procedura odwoławcza dla egzaminu

„Zarządzanie bezpieczeństwem informacji”

§1

Regulacja ma celu zapewnienie prawidłowości zgłoszenia naruszeń w procedurze egzaminacyjnej i zapewnienie rzetelnego rozpatrzenia zgłoszonego odwołania przez Stowarzyszenie Ekspertów Bezpieczeństwa RP.

§2

Procedura dotyczy całego personelu jak i partnerów Stowarzyszenia Ekspertów Bezpieczeństwa RP.

§3

1. W celu rozpoznania odwołań Stowarzyszenie Ekspertów Bezpieczeństwa RP powołuje Komisję Odwoławczą.
2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi trzech członków, w tym minimum dwóch ekspertów posiadających wiedzę i doświadczenie w obszarze kwalifikacji oraz Członek Zarządu Stowarzyszenia. Do składu komisji nie powołuje się egzaminatorów, którzy przeprowadzali proces egzaminacyjny stanowiący przedmiot odwołania.
3. Prace Komisji Odwoławczej mają charakter poufny.

§4

Odwołanie może złożyć osoba, która uzyskała negatywny wynik egzaminu w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od zakończenia egzaminu. Odwołanie należy złożyć na piśmie: osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§5

1. Odwołanie winno być odpowiednio uzasadnione.
2. Odwołanie niespełniające kryteriów Komisja Odwoławcza pozostawi bez rozpoznania, informując mailowo o tym fakcie wnoszącego odwołanie.
3. Odwołanie zostanie rozpoznane w terminie 14 dni roboczych od dnia jego wniesienia.
4. W szczególnych przypadkach termin rozpatrzenia odwołania może zostać przedłużony do 30 dni roboczych od dnia jego wniesienia.
5. Komisja Odwoławcza potwierdza rozstrzygnięcie w protokole. Niniejsze rozstrzygnięcie ma charakter ostateczny.
6. Komisja Odwoławcza drogą mailową informuje wnoszącego odwołanie o podjętym rozstrzygnięciu.